**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**w Przedszkolu Niepublicznym „PINOKIO” w Chełmnie**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.** Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Niepublicznego „PINOKIO” w Chełmnie oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

**2.** Celem procedur jest:

1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
2. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej

**3.** Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące

załącznik nr 1.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

**1.** Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

**2.** Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do

dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

**3.** Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnegow warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

**4.** Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

**5.** Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej

DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2 **.**

**6.** Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet logopedy .

**7.** Wyposaża pomieszczenia w co najmniej 3 zestawów ochronne, w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny,

2 maski , co najmniej 10 par rękawiczek.

**8.** Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki,

fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

**9.** Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu oraz w szatni 6-latków umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci

**10.** Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

**1.** Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.

**2.** W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

**3.** Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni i woźnego wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.

**4.** Pracownicy kuchni oraz woźny wchodzą do pomieszczeń kuchni oraz pomieszczenia woźnego od strony ogrodu przedszkolnego.

**5.** Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręc**e** płynem do dezynfekcji rąk .

**6.** Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

**7.** Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu . Edukacja zdalna jest kontynuowana.

Nauczyciele:

1. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
2. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk .
3. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
4. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
5. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
6. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce .
7. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
8. Po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z planem miesięcznym dokumentując działania .

**8.** Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne:

1. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.
2. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
3. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
4. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
5. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
6. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

**10.** Pracownicy kuchni:

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
3. Oprócz środków higieny osobistej , fartuchów stosują rękawiczki.
4. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
6. Dbają o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko szefowa kuchni.
7. Szefowa kuchni dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren kuchni przedszkolnej, towar zostawia za drzwiami.

**10.**Pracownik gospodarczy.

1. Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi zasad BHP
2. Utrzymuje czystość na terenie przedszkolnym.
3. Dezynfekuje zabawki na terenie po każdej grupie.
4. Wykonując zadania stosuje maseczkę i rękawiczki.
5. Wykonuje inne polecenia dyrektora.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

**1.** Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują

omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2

**2.** Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

**3.** Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

**4.** Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

**5.** Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.

**6.** Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.

**7.** Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.

**8.** Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

**9.** Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu,

nosa i ust.

**10.** Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

**11.** Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.

**12.** Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

**§ 5**

**PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

**1.** Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 5:45- 16:30 . Wejście do przedszkola sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. Rodzic najpóźniej przyprowadza dziecko do godziny 9:00.

**2.** Ograniczenie liczebności grup:

**a)**  Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola.

**b)**  Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 . W związku z powyższym w sali może przebywać 12 (w uzasadnionych przypadkach14) dzieci oraz 2 osoby dorosłe.

**c)** Obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi lub wychowawcy dzień wcześniej (telefonicznie).

**d)**  W przypadku gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 12, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

**e)**  Wychowawcy każdego dnia informują dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci.

**3.** Przyprowadzanie dzieci do przedszkola:

**a)** Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.

( Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko).

**b)** Dzieci powyżej 4 roku życia przychodzą w maseczkach. Natomiast każdy Rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki.

**c)** Rodzic doprowadza dziecko do drzwi głównych, przyjście sygnalizuje dzwonkiem i czeka na pracownika przedszkola.

**d)** Pracownik przedszkola odbiera dziecko od rodzica, który wcześniej zdejmuje dziecku maseczkę i zabiera ją ze sobą.

**e)** Pracownik dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku, pomiar zapisuje(załącznik nr 3) i zaprowadza dziecko do szatni przekazując kolejnemu pracownikowi dyżurującemu w szatni.

**f)** Pracownik pomaga dziecku rozebrać się i wprowadza dziecko do sali, przekazując je nauczycielowi.

**g)** Po wejściu do sali dziecko myje ręce.

**4.** Odbieranie dzieci z przedszkola:

**a)** Rodzic sygnalizuje swoje przyjście dzwonkiem przy wejściu głównym i czeka na pracownika przedszkola.

**b)** Pracownik przedszkola zgłasza dziecko do wyjścia pracownikowi dyżurującemu w szatni.

**c)** Pracownik dyżurujący w szatni zgłasza nauczycielowi dziecko do wyjścia.

**d)** Dziecko przed wyjściem do domu myje ręce.

**e)** Nauczyciel odprowadza do drzwi sali dziecko i przekazuje pracownikowi dyżurującemu w szatni.

**f)** Pracownik przedszkola pomaga dziecku odpowiednio ubrać się do wyjścia i zaprowadza dziecko do pracownika dyżurującego przy drzwiach głównych.

**g)** Pracownik dyżurujący przy drzwiach głównych przekazuje dziecko rodzicowi.

**5.** Pobyt dziecka w przedszkolu.

**a)** Dziecko po wejściu do sali myje ręce.

**b)** Dziecko w sali może się bawić wyznaczonymi przez nauczyciela zabawkami, po zabawie każdą zabawkę odkłada w wyznaczone miejsce do dezynfekcji.

**c)** Po każdej zabawie zabawki są dezynfekowane.

**d)** Dzieci nie wymieniają się zabawkami.

**e)** Podczas zabawy dzieci zachowują między sobą dystans.

**f)** Dzieci siedzą przy stolikach z zachowaniem odpowiedniej odległości na stałych wyznaczonych miejscach.

**6.** Wyjście na plac zabaw.

**a)** Na plac zabaw wychodzą grupy w odstępach czasowych.

**b)** Dzieci przed wyjściem i po przyjściu z terenu myją ręce.

**c)** Podczas zabawy dzieci zachowują między sobą dystans.

**§ 6**

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

**1.** Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

**a)** Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia : gabinetu logopedy .

**b)** Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.

**c)** Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

**d)** Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

**e)** Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się

w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.

**f)** Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.

**g)** Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

**2.** Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

**a)** Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinetu logopedy.

**b)** Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.

**c)** Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1.** Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

**2.** Procedury obowiązują do odwołania.

**3.** Procedury zostaną uruchomione z chwilą, gdy:

**1)** Organ prowadzący - dyrektor:

**a)** Zapewni środki higienicznepotrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.

**b)** Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.

Dyrektor przedszkola

Iwona Szmytkowska